

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОФТЛАЙН ЭДЮКЕЙШН»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

_____ В.Э. Разуваев

«24» марта 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

г. Москва
2022

Паспорт документа	
Инициатор	Руководитель Департамента продаж «СофтЛайн Эдюкейшн» Рязанов А.С
Разработчик	
Введен	Впервые
Версия	1
Статус	Действует
Заменен на	Нет
Дата следующего пересмотра	
Пункты стандарта ISO 9001:2008, требования которых реализует данный документ	
Вовлеченные подразделения/ должности	
Нормоконтроль и экспертиза (ФИО, дата)	Менеджер по качеству Отдела менеджмента качества Управления качеством ООО «СофтЛайн Интеграция»
Согласовано (ФИО, дата)	Директор АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Разуваев В.Э., Руководитель Департамента продаж «СофтЛайн Эдюкейшн» Рязанов А.С
Утверждено (ФИО, дата)	Директор АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Разуваев В.Э.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Задачи Общего собрания	4
3. Компетенции Общего собрания.....	5
4. Организация деятельности Общего собрания.....	5
5. Ответственность Общего собрания.....	5
6. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья слушателей и работников образовательной организации;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
 - внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;
- обсуждение проекта Положений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- принятие локальных актов образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.
- 4.2. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации и/или доверенное лицо.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
 - за компетентность принимаемых решений

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства, а также по инициативе Организации в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.
